

Declarant

Volg jij een opleiding tot declarant of sta je aan het begin van je carrière? Zoek je een dynamische werkomgeving met verantwoordelijkheid waar je jouw kwaliteiten kunt inzetten? Dan hebben wij de perfecte functie voor jou!

Je komt te werken in het declarantenteam in Rotterdam waar je actief gaat samenwerken met één Declarant collega. Je begint je dag met het controleren van binnengekomen zendingen en dossiers. Je bekijkt welke zendingen die dag verwerkt moeten worden en prioriteert urgentie, bijvoorbeeld: zendingen die al bij de terminal staan of snel vrijgegeven moeten worden.

Vervolgens start je met het opmaken van douaneaangiften. Je controleert de commerciële documenten zoals facturen en paklijsten en zorgt dat alle gegevens kloppen. Gedurende de dag heb je veel contact met collega's van de operationele afdeling. Samen zorg je ervoor dat alle informatie klopt, zodat de aangifte zonder vertraging kan worden ingediend.

Tussendoor los je eventuele problemen op, zoals ontbrekende gegevens of afwijkingen in documenten. Dit kan betekenen dat je contact opneemt met klanten of interne afdelingen. Aan het einde van de dag zorg je dat alle dossiers correct zijn afgehandeld en administratief verwerkt. Je controleert of alle zendingen die gepland waren ook zijn vrijgegeven of dat er nog acties openstaan voor de volgende werkdag.

Wat ga je doen?

Als declarant ben je binnen de vestiging KLG Rotterdam verantwoordelijk voor het op orde maken van douanedocumenten en zorg je ervoor dat deze voldoen aan alle wettelijke eisen. Je fungeert tevens als belangrijk informatiepunt voor betrokken partijen en klanten.

- Opstellen, verwerken en verzenden van douaneaangiften, inclusief volledige opvolging;
- Controleren van documenten (facturen, paklijsten, oorsprongsdocumenten) op juistheid en volledigheid;
- Signaleren en oplossen van afwijkingen of onduidelijkheden in dossiers;
- Toepassen van juiste goederencodes en bepalen van douanewaarden;
- Zorgdragen voor tijdige vrijgave van zendingen door de Douane;
- Contact onderhouden met de douane en andere autoriteiten bij documentencontroles en bezwaarschriften (bijv. terugbetaling);
- Adviseren van klanten en collega's over douanewetgeving en procedures;
- Digitaal archiveren en administratief verwerken van aangiften en bijbehorende documentatie;
- Inklaren en uitklaren van goederen;
- Zorgen voor de correcte berekening van invoerbelastingen;
- Samen met de operationele afdelingen zorgen voor een juiste en tijdige facturatie richting de klant;
- Oplossen van douane gerelateerde problemen;
- Signaleren van fiscale risico's en bijhouden regelgeving;
- Contact onderhouden met de afdelingen en samenwerking met het douane team te Venlo.

Dit biedt KLG Europe

- Werken bij een groeiende en kerngezonde logistieke dienstverlener waar normen en waarden al decennia lang een belangrijke rol spelen;
- Een deskundig team, waarmee je samen het resultaat bereikt en met plezier kunt terugkijken op je werkdag en je afgeronde planning;
- Werken in een laagdrempelige organisatie met kort lijntjes;
- Aandacht en ruimte voor opleiding, persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden;
- Een informele en goede werksfeer;
- Ruimte voor eigen inbreng en creativiteit;
- Goede arbeidsvoorwaarden, met een mooi marktconform salaris;
- Een goede pensioenregeling via de CAO Beroepsgoederenvervoer;
- Bekijk ook ons filmpje over werken bij KLG: https://www.youtube.com/watch?v=S6FumL3_UD4&t=3s.

Jouw profiel

- Je volgt de opleiding tot declarant of hebt de opleiding tot declarant succesvol afgerond;
- Je bent communicatief vaardig in Nederlands en Engels, en kennis van Duits is een pré;
- Je bent nauwkeurig, resultaatgericht, analytisch, en in staat om zelfstandig te werken en te organiseren, met goed financieel inzicht;
- Je hebt kennis van Microsoft Office.

KLG Europe

KLG Europe is een wereldwijde logistieke dienstverlener die de kwaliteiten van een multinational met de cultuur van een familiebedrijf heeft weten te combineren. Onze mensen zijn de belangrijkste factor. Zij vormen de basis van ons bedrijf en ons succes. KLG Europe staat voor Borderless Logistics en we bieden onze mensen naast grenzeloze mogelijkheden ook een stabiele thuishaven. We investeren dan ook graag in de groei en ontwikkeling van onze medewerkers.

Interesse?

Ben jij geprikkeld door bovenstaande vacature? Reageer dan snel door je reactie te mailen naar s.fens@rotterdam.klgeurope.com.

Voor vragen kun je contact opnemen met onze HR, Sabrina Fens, 010-8702415

Voor meer informatie nodigen we je graag uit om onze website te bezoeken www.klgeurope.com of www.werkenbijklg.nl